



# ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

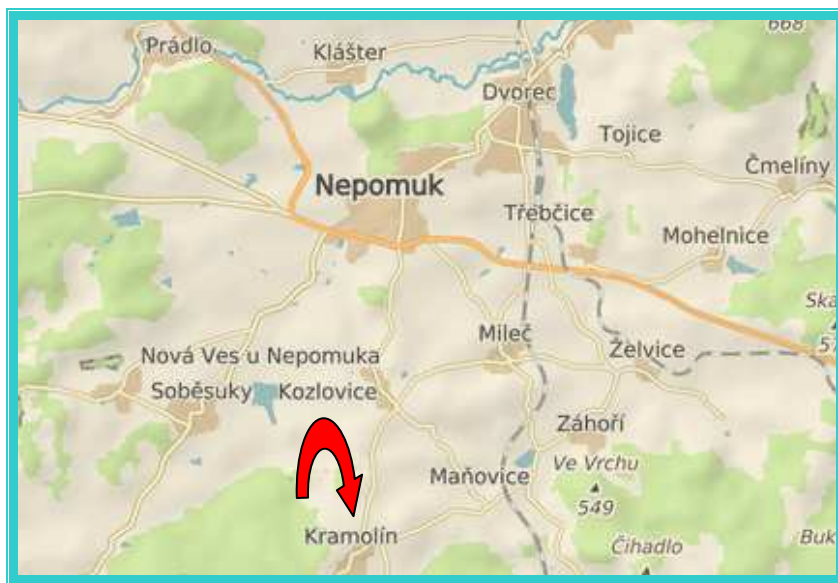
zpracovaná v souladu s Pravidly pro zadávání veřejných zakázek v OPŽP 2014-2020,  
verze 5.0, znění účinné od 1. 7. 2016, verze 5

Jedná se o zadávací řízení mimo režim zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných  
zakázek.

## ZAKÁZKA NA STAVEBNÍ PRÁCE

### POKYNY PRO ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY

## ČOV KRAMOLÍN



### **ZADAVATEL: Obec Kramolín**

zastoupená starostou obce, panem Zdeňkem Kristem  
335 01 Kramolín 57  
IČ: 00256811

**ZASTOUPENÍ ZADAVATELE** – společnost pověřená výkonem zadavatelských činností dle příkazní smlouvy

**STAVEBNÍ PORADNA, spol. s r.o.**  
Společnost pro inženýrské a cenové poradenství  
Průběžná 48, 370 04 České Budějovice  
IČ: 62508822

**OBSAH:**

|   |           |
|---|-----------|
| <b>1. ZÁKLADNÍ IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE .....</b>  | <b>3</b>  |
| <b>2. ČÁSTI ZADÁVACÍ DOKUMENTACE.....</b>   | <b>3</b>  |
| <b>3. OBECNÉ INFORMACE K ZADÁVACÍMU ŘÍZENÍ .....</b>                                | <b>4</b>  |
| <b>4. PŘEDMĚT PLNĚNÍ .....</b>  | <b>5</b>  |
| <b>5. PROHLÍDKA MÍSTA PLNĚNÍ .....</b>  | <b>5</b>  |
| <b>6. VYSVĚTLENÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE .....</b>                                     | <b>6</b>  |
| <b>7. OBSAH A FORMA NABÍDKY .....</b>   | <b>6</b>  |
| <b>8. KVALIFIKAČNÍ PŘEDPOKLADY DODAVATELE .....</b>                                 | <b>7</b>  |
| <b>9. POJIŠTĚNÍ .....</b>   | <b>10</b> |
| <b>10. NÁVRH SMLOUVY .....</b>  | <b>10</b> |
| <b>11. CENOVÁ ČÁST NABÍDKY – požadavky na jednotný způsob zpracování ceny .....</b> | <b>11</b> |
| <b>12. INFORMACE O PODDODAVATELÍCH .....</b>  | <b>12</b> |
| <b>13. HARMONOGRAM PROVÁDĚNÝCH PRACÍ .....</b>                                      | <b>12</b> |
| <b>14. DALŠÍ INFORMACE K ZAKÁZCE.....</b>   | <b>13</b> |
| <b>15. VARIANTY .....</b>   | <b>14</b> |
| <b>16. POSOUZENÍ A HODNOCENÍ NABÍDEK.....</b>                                       | <b>14</b> |
| <b>17. UZAVŘENÍ SMLOUVY .....</b>   | <b>15</b> |
| <b>18. PRÁVA ZADAVATELE .....</b>   | <b>16</b> |

## 1. ZÁKLADNÍ IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE

### 1.1 INFORMACE O ZADAVATELI:

#### Obec Kramolín

- statutární zástupce: starosta obce, pan Zdeněk Krist – *osoba oprávněná k právním úkonům ve věci veřejné zakázky*
- adresa sídla: 335 01 Kramolín 57
- IČ: 00256811
- DIČ: CZ00256811
- datová schránka ID: drxb29t
- bankovní spojení: Komerční banka, a.s.  
číslo účtu: 8927-361/0100
- telefon: 371 580 655
- mobil: 725 042 537
- e-mail: ou@obec-kramolin.cz

### 1.2 ZASTOUPENÍ ZADAVATELE V ŘÍZENÍ:

*(organizátor zadávacího řízení – společnost pověřená výkonem zadavatelských činností dle § 43 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek na základě příkazní smlouvy)*

#### STAVEBNÍ PORADNA, spol. s r.o.

*Společnost pro inženýrské a cenové poradenství*

- adresa sídla: Průběžná 48, 370 04 České Budějovice
- spisová značka: C-4875, vedená u Krajského soudu v Českých Budějovicích
- IČ: 62508822
- DIČ: CZ62508822
- ISDN telefony a fax: 387 330 460, 387 330 469, 387 330 470
- GSM brána: 602 244 226
- kontaktní osoby:
  - Jaroslav Vítovec – jednatel společnosti
  - Kristýna Soukupová – příprava, organizace a admin. zajištění zadávacího řízení  
*mobil: 602 233 023, e-mail: soukupova@stav-poradna.cz*
  - Ing. Martina Gabrielová – příprava, organizace a admin. zajištění zadávacího řízení  
*mobil: 602 146 807, e-mail: gabrielova@stav-poradna.cz*

#### Rozsah pověření:

Zadavatel je při provádění úkonů souvisejících se zadávacím řízením smluvně zastoupen STAVEBNÍ PORADNOU, spol. s r.o. (viz čl. 1.2 Zadávací dokumentace), tzn., že může činit všechny úkony související s přípravou, organizací a průběhem zakázky, s výjimkou rozhodnutí, která přísluší zadavateli, tzn., že nesmí provést výběr dodavatele, vyloučit účastníka zadávacího řízení, zrušit zadávací řízení, nebo rozhodnout o námitkách.

## 2. ČÁSTI ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

- ▶ Výzva k podání nabídky odeslaná dne 5. 12. 2016 a uveřejněná na úřední desce obce, tzn. webových stránkách <http://www.obec-kramolin.cz/>  
zpracovala: STAVEBNÍ PORADNA, spol. s r.o.  
Průběžná 48, 370 04 České Budějovice  
IČ: 62501615

- ▶ Zadávací dokumentace – Pokyny pro zpracování nabídky  
zpracovala: STAVEBNÍ PORADNA, spol. s r.o.  
Průběžná 48, 370 04 České Budějovice  
IČ: 62501615
- ▶ Projektová dokumentace „Vybudování ČOV Kramolín“, soupis stavebních prací, dodávek a služeb  
zpracoval: Ing. Václav Mach  
Koterovská 2127/84, 326 00 Plzeň - Východní Předměstí  
IČ: 12465071
- ▶ Zvláštní přílohy (*neměnné vzory*):
  - Zvláštní příloha č. 1 KRYCÍ LIST NABÍDKY
  - Zvláštní příloha č. 2 PROHLÁŠENÍ O SPLNĚNÍ ZÁKLADNÍ KVALIFIKACE
  - Zvláštní příloha č. 3 REALIZOVANÉ ZAKÁZKY SROVNATELNÉHO CHARAKTERU
  - Zvláštní příloha č. 4 PŘEHLED TECHNIKŮ NEBO TECHNICKÝCH ÚTVARŮ
  - Zvláštní příloha č. 5 NÁVRH SMLOUVY O DÍLO
  - Zvláštní příloha č. 6 PODDODAVATELSKÝ SYSTÉM A PODÍL VÝKONŮ
  - Zvláštní příloha č. 7 CD s elektronickou verzí:
    - zvláštních příloh nabídky č. 1 – 6
    - soupisu stavebních prací, dodávek a služeb
    - projektové dokumentace

zpracovala: STAVEBNÍ PORADNA, spol. s r.o.  
Průběžná 48, 370 04 České Budějovice  
IČ: 62501615

*Zvláštní přílohy slouží výhradně k usnadnění práce dodavatele při zpracování nabídky a nesmí být nijak měněny.*

### 3. OBECNÉ INFORMACE K ZADÁVACÍMU ŘÍZENÍ

Vybraný zhotovitel bude povinen respektovat skutečnost, že projekt je realizován s podporou dotace EU a SFŽP v rámci Operačního programu Životní prostředí 2014 – 2020, a bude povinen spolupracovat se zadavatelem především v oblasti propagace projektu a zpracovávání podkladů nezbytných pro administraci projektu v rámci Operačního programu Životní prostředí. Vybraný zhotovitel bude dále povinen umožnit vstup na stavenišťe veškerým administračním a kontrolním orgánům Operačního programu Životní prostředí.

Vybraný zhotovitel si musí být vědom, že je ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě, povinen spolupůsobit při výkonu finanční kontroly. Vybraný zhotovitel se ve spolupráci s objednatelem zaváže poskytnout kontrolním orgánům jakékoliv dokumenty vztahující se k realizaci projektu, podat informace a umožnit vstup do svého sídla a jakýchkoliv dalších prostor a na pozemky související s projektem nebo jeho realizací. Vybraný zhotovitel se zavazuje poskytnout na výzvu své daňové účetnictví nebo daňovou evidenci k nahlédnutí v rozsahu, který souvisí s projektem. Vybraný zhotovitel se dále zaváže provést v požadovaném termínu, rozsahu a kvalitě opatření k odstranění kontrolních zjištění a informovat o nich příslušný kontrolní orgán, objednatele a poskytovatele dotace. Vybraný zhotovitel bere na vědomí, že poskytovatel dotace je oprávněn provést u projektu nezávislý vnější audit. Vybraný zhotovitel bude povinen při výkonu auditu spolupůsobit. Vybraný zhotovitel se zaváže archivovat veškeré originální dokumenty související s realizací projektu veřejné zakázky po dobu stanovenou v právním aktu o poskytnutí podpory nebo závazných předpisech upravujících oblast zadávání veřejných zakázek, nejméně však po dobu 10 let od finančního ukončení projektu, zároveň však alespoň do 31. 12. 2026.

## 4. PŘEDMĚT PLNĚNÍ

Předmětem plnění tohoto zadávacího řízení je dodávka stavby, která je technicky definována zpracovanou projektovou dokumentací.

Předmět plnění je dále podrobněji vymezen podmínkami v textové části zadávací dokumentace stavby a soupisem stavebních prací, dodávek a služeb.

Součástí díla jsou všechny nezbytné práce a činnosti pro komplexní dokončení díla v celém rozsahu zadání, který je vymezen projektem, určenými standardy a obecně technickými požadavky na výstavbu specifikované v soupisu stavebních prací, dodávek a služeb.

Předpokládaná hodnota zakázky: cca 3 500 000,-- Kč bez DPH (předpokládaná hodnota zakázky byla stanovena dle kontrolního rozpočtu).

### 4.1 KLASIFIKACE PŘEDMĚTU PLNĚNÍ

| Název  | CPV        |
|--|------------|
| Stavební práce na výstavbě čistíren odpadních vod  | 45232420-2 |
| Stavební práce pro vodovodní a kanalizační potrubí | 45231300-8 |

### 4.2 POŽADOVANÝ TERMÍN REALIZACE PŘEDMĚTU PLNĚNÍ

- Zahájení stavebních prací: do 5-ti pracovních dnů
- Dokončení stavebních prací: **do 12-ti měsíců**

vše počítáno ode dne obdržení písemné výzvy objednatele k zahájení provádění díla.

### 4.3 MÍSTO PLNĚNÍ ZAKÁZKY

k.ú. Kramolín

NUTS: CZ0324557943, ZÚJ: 557943, okres Plzeň-jih

### 4.4 ZADÁVACÍ LHŮTA

Zadávací lhůta, po kterou účastníci zadávacího řízení nesmí ze zadávacího řízení odstoupit, je stanovena zadavatelem na **5 měsíců**.

Počátkem zadávací lhůty je konec lhůty pro podání nabídek. Zadávací lhůta končí dnem doručení oznámení zadavatele o výběru nejvhodnější nabídky. Zadávací lhůta se prodlužuje účastníkům zadávacího řízení, s nimiž může zadavatel uzavřít smlouvu, až do doby uzavření smlouvy nebo do zrušení zadávacího řízení.

## 5. PROHLÍDKA MÍSTA PLNĚNÍ

Prohlídka místa budoucího plnění je na vlastní riziko dodavatelů.

Místo staveniště je volně přístupné a je identifikovatelné podle situace stavby v projektové dokumentaci.

Pokud při prohlídce místa budoucího provádění prací vzniknou nejasnosti a budou směřovat k vyjasňování zadávací dokumentace, je dodavatel povinen své dotazy k technickým nebo zadávacím podmínkám uplatnit písemně u zástupce zadavatele – kontakt viz čl. 1.2 ZASTOUPENÍ ZADAVATELE V ŘÍZENÍ. Informace získané dodavatelem jiným způsobem mají pouze informativní charakter a nejsou pro zpracování nabídky, resp. při zadání této zakázky nijak závazné.

## 6. VYSVĚTLENÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Případné dotazy dodavatelů nebo požadavky na doplňující informace mohou být jednotlivými dodavateli podávány pouze organizátoru zadávacího řízení – STAVEBNÍ PORADNĚ, spol. s r.o., České Budějovice.

Žádost musí být písemná a musí být doručena zástupci zadavatele, a to na poštovní adresu zástupce zadavatele podle čl. 1.2 ZASTOUPENÍ ZADAVATELE V ŘÍZENÍ nebo e-mailem zástupci zadavatele na adresu: [info@stav-poradna.cz](mailto:info@stav-poradna.cz) nejpozději 4 pracovní dny před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Zadavatel není povinen vysvětlení poskytnout, pokud není žádost o vysvětlení doručena včas. Pokud zadavatel na žádost o vysvětlení, která není doručena včas, vysvětlení poskytne, nemusí dodržet lhůty podle odstavce 3 čl. 6 Zadávací dokumentace.

Dodatečné informace, včetně přesného znění požadavku na vysvětlení zadávací dokumentace, odešle zadavatel nejpozději do 2 pracovních dnů po doručení žádosti. Dodatečné informace, včetně přesného znění požadavku dodavatele, odešle zadavatel současně všem dodavatelům, které vyzval k podání nabídky, případně i jiným dodavatelům, kteří jsou mu známi (např. požádali o zadávací podmínky). Zároveň uveřejní dodatečné informace stejným způsobem, jakým uveřejnil výzvu k podání nabídky.

Zadavatel může poskytnout dodavatelům dodatečné informace k zadávacím podmínkám i bez předchozí žádosti.

## 7. OBSAH A FORMA NABÍDKY

### 7.1 POŽADAVKY NA JEDNOTNÝ ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY

Účastník zadávacího řízení předloží nabídku v požadovaném rozsahu a členění, v souladu s vyhlášenými podmínkami zadávacího řízení a dalšími pokyny uvedenými v zadávací dokumentaci.

Nabídka bude předložena v jednom vyhotovení v listinné podobě. **Součástí originálu nabídky bude také elektronická verze kompletní nabídky (tzn. kopie nabídky) ve formátu \*.pdf na CD/DVD.**

Jako celek doporučuje zadavatel nabídku řádně uzavřít (zapečetit), event. jiným vhodným způsobem zabezpečit proti manipulaci s jednotlivými listy nabídky. Nabídka bude předána v uzavřené obálce zabezpečené proti možnému rozlepení. Obálka musí být označena názvem veřejné zakázky.

Nabídka musí být zpracována přehledně a srozumitelně v českém jazyce, případně vložené cizojazyčné listiny v originále musí mít úředně ověřený překlad do českého jazyka. Všechny tisky a kopie musí být kvalitní a dobře čitelné, v nabídce nesmí být opravy a přepisy, které by mohly zadavatele uvést v omyl.

Dodavatel, který podal nabídku v zadávacím řízení, nesmí být současně osobou, jejímž prostřednictvím jiný dodavatel v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci. Zadavatel vyloučí účastníka zadávacího řízení, který podal více nabídek samostatně nebo společně s jinými dodavateli, nebo podal nabídku a současně je osobou, jejímž prostřednictvím jiný účastník zadávacího řízení v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci.

Žádná práva na náhradu nákladů spojených s účastí v zadávacím řízení nebudou účastníkům zadávacího řízení přiznána.



## 7.2 ČLENĚNÍ NABÍDKY

Pro snadnou orientaci při posouzení a hodnocení nabídek zadavatel žádá účastníky zadávacího řízení, aby nabídku zpracovali v následujícím členění:

### ■ KRYCÍ LIST NABÍDKY

Jako krycí list bude použit formulář zadavatele (*Zvláštní příloha č. 1*).

☐ **IDENTIFIKACE ÚČASTNÍKA ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ** – jednoznačnou identifikací účastníka zadávacího řízení se rozumí:

- úplný obchodní název, právní forma a přesná adresa – sídlo
- spisová značka
- IČ, DIČ
- bankovní spojení
- telefonické, faxové a e-mailové spojení
- uvedení jmen osob, které jsou zmocněny jednat s objednatelem ve věcech nabídky a rozsah jejich oprávnění

■ **OČÍSLOVANÝ OBSAH NABÍDKY** (*listy oddělující části nabídky nemusí být číslované*)

■ **ZÁKLADNÍ ZPŮSOBILOST** – viz čl. 8.1 + *Zvláštní příloha č. 2*

■ **PROFESNÍ ZPŮSOBILOST** – viz čl. 8.2

■ **TECHNICKÉ KVALIFIKACE** – viz čl. 8.3 + *Zvláštní příloha č. 3 a Zvláštní příloha č. 4*

■ **NÁVRH SMLOUVY O DÍLO** – viz čl. 10.1 + *Zvláštní příloha č. 5*

■ **OCENĚNÉ SOUPISY STAVEBNÍCH PRACÍ, DODÁVEK A SLUŽEB** – viz čl. 11.3

■ **PODDODAVATELSKÝ SYSTÉM** – viz čl. 12 + *Zvláštní příloha č. 6*

■ **HARMONOGRAM PROVÁDĚNÝCH PRACÍ** – viz čl. 13

■ **DALŠÍ DOKLADY** – tzn. další zadavatelem požadované doklady jinde neuvedené, event. doložené účastníkem zadávacího řízení nad rámec vymezený v zadávací dokumentaci

■ **CD-ROM S POLOŽKOVÝMI ROZPOČTY** ve formátu \*.xls a **KOPIÍ NABÍDKY** ve formátu \*.pdf.

## 8. KVALIFIKAČNÍ PŘEDPOKLADY DODAVATELE

Zadavatel požaduje prokázání kvalifikačních předpokladů v rozsahu:

- a) základní způsobilosti,
- b) profesní způsobilosti a
- c) technické kvalifikace.

Dodavatel předloží doklady prokazující splnění kvalifikace v prostých kopiích.

**Kvalifikace musí být prokázána ve lhůtě pro podání nabídky.**

### 8.1 ZÁKLADNÍ ZPŮSOBILOST

Základní způsobilost prokáže účastník zadávacího řízení, který předloží:

prohlášení osoby (osob) oprávněné (oprávněných) jednat jménem či za dodavatele o splnění základní způsobilosti [viz § 74 odst. 1 písm. a) až e) zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění].

Základní způsobilost ve smyslu § 74 odst. 1 písm. a) až e) zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek splňuje účastník zadávacího řízení:

- a) který nebyl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 k zákonu č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla dodavatele; k zaházeným odsouzením se nepřihlíží (je-li dodavatelem právnická osoba, musí podmínku splňovat tato právnická osoba a zároveň každý člen statutárního orgánu; je-li členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí podmínku splňovat tato právnická osoba, každý člen statutárního orgánu této právnické osoby a osoba zastupující tuto právnickou osobu v statutárním orgánu dodavatele; účastní-li se zadávacího řízení pobočka závodu zahraniční právnické osoby, musí podmínku podle odstavce 1 písm. a) splňovat tato právnická osoba a vedoucí pobočky závodu, české právnické osoby, musí tuto podmínku splňovat osoby uvedené výše + vedoucí pobočky závodu),
- b) který nemá v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek,
- c) který nemá v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění,
- d) který nemá v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti,
- e) který není v likvidaci (§ 187 občanského zákoníku), proti němuž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku (§ 136 zákona č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon), ve znění pozdějších předpisů), vůči němuž byla nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu (například zákon č. 21/1992 Sb., o bankách, ve znění pozdějších předpisů, zákon č. 87/1995 Sb., o spořitelních a úvěrních družstvech a některých opatřeních s tím souvisejících a o doplnění zákona České národní rady č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, zákon č. 363/1999 Sb., o pojišťovnictví a o změně některých souvisejících zákonů) nebo v obdobné situaci podle právního řádu země sídla dodavatele.

**Splnění základní způsobilosti prokáže účastník zadávacího řízení předložením čestného prohlášení (účastník zadávacího řízení pro účely prokázání splnění základní způsobilosti ve smyslu § 74 odst. 1 písm. a) až e) zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek použije Zvláštní přílohu č. 2). Z obsahu čestného prohlášení musí být zřejmé, že účastník zadávacího řízení splňuje příslušnou základní způsobilost požadovanou zadavatelem.**

## 8.2 PROFESNÍ ZPŮSOBILOST

Profesní způsobilost prokáže účastník zadávacího řízení, který předloží:

- ▶ **výpis z obchodního rejstříku** nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje (výpis nesmí být starší 3 měsíců ke dni zahájení zadávacího řízení);
- ▶ doklad o oprávnění k podnikání **pro Provádění staveb, jejich změn a odstraňování** a pro **Projektovou činnost ve výstavbě** (doložit živnostenský list nebo výpis z živnostenského rejstříku);
- ▶ **osvědčení o autorizaci autorizovaného technika nebo inženýra** v oboru: **stavby vodního hospodářství a krajinného inženýrství (nebo vodohospodářské stavby), dopravní stavby** a v oboru **pozemní stavby**.

## 8.3 TECHNICKÁ KVALIFIKACE

- ▶ Seznam **minimálně 5 stavebních prací poskytnutých za posledních 5 let před zahájením zadávacího řízení**, jejichž předmětem plnění byla **novostavba nebo rekonstrukce čistírny odpadních vod vč. kanalizace** s finančním objemem každé zakázky ve výši min. **3 mil. Kč bez DPH**, přičemž:



- **u min. 3 stavebních prací musí být součástí díla realizace čistírny odpadních vod o kapacitě min. 100 EO.**

Ke všem uvedeným realizovaným zakázkám účastník zadávacího řízení doloží **osvědčení objednatele o řádném poskytnutí a dokončení nejvýznamnějších z těchto prací** (osvědčení musí zahrnovat cenu, dobu a místo provádění stavebních prací a musí obsahovat údaj o tom, zda tyto stavební práce byly provedeny řádně a odborně).

Účastník zadávacího řízení uvede výhradně dokončené a předané stavební práce. Z uvedených údajů musí být patrné postavení zhotovitele v dodavatelském systému (hlavní dodavatel, subdodavatel, člen sdružení apod.) a dále jeho podíl na zakázce.

Rovnocenným dokladem k prokázání kvalifikačního kritéria je zejména smlouva s objednatelem a doklad o uskutečnění plnění dodavatele.

Realizované zakázky srovnatelného charakteru doloží účastník zadávacího řízení na zvláštním formuláři (viz *Zvláštní příloha č. 3*) ⇒ *prosté vyplnění Zvláštní přílohy č. 3 nenahrazuje osvědčení objednatele o řádném poskytnutí a dokončení nejvýznamnějších z těchto prací nebo smlouvu s objednatelem a doklad o uskutečnění plnění dodavatele ve smyslu § 79 odst. 2 písm. a) zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, resp. § 79 odst. 5 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek.*

Dodavatel je oprávněn k prokázání splnění kritéria kvalifikace použít stavební práce, které poskytl společně s jinými dodavateli, a to v rozsahu v jakém se na plnění zakázky podílel nebo jako poddodavatel, a to v rozsahu, v jakém se na plnění stavební práce podílel.

► **Seznam techniků nebo technických útvarů, které se budou podílet na plnění veřejné zakázky** v následujícím rozsahu:

- **1 osoba v pozici hlavní stavbyvedoucí**

- autorizovaný technik nebo inženýr v oboru stavby vodního hospodářství a krajinného inženýrství (nebo vodohospodářské stavby) – doložit osvědčení o autorizaci v tomto oboru
- min. 10 let praxe v oboru vodohospodářských staveb
- vysokoškolské nebo středoškolské vzdělání stavebního směru – doložit vysokoškolský diplom nebo maturitní vysvědčení
- zkušenosti z realizace nejméně 5 dokončených vodohospodářských staveb poskytnutých za posledních 5 let před zahájením zadávacího řízení s investičními náklady min. 3 mil. Kč bez DPH za každou stavbu

- **1 osoba v pozici stavbyvedoucí**

- autorizovaný technik nebo inženýr v oboru stavby vodního hospodářství a krajinného inženýrství (nebo vodohospodářské stavby) – doložit osvědčení o autorizaci v tomto oboru
- min. 10 let praxe v oboru vodohospodářských staveb
- vysokoškolské nebo středoškolské vzdělání stavebního směru – doložit vysokoškolský diplom nebo maturitní vysvědčení
- zkušenosti z realizace nejméně 5 dokončených vodohospodářských staveb poskytnutých za posledních 5 let před zahájením zadávacího řízení s investičními náklady min. 3 mil. Kč bez DPH za každou stavbu

- **1 osoba v pozici preventista bezpečnosti a ochrany zdraví při práci**

- osvědčení o odborné způsobilosti k zajišťování úkolů v prevenci rizik v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví při práci
- min. 5 let praxe v oboru
- středoškolské vzdělání – doložit maturitní vysvědčení.

Výše uvedené požadavky prokáže účastník zadávacího řízení vyplněním zvláštního formuláře (viz *Zvláštní příloha č. 4*) a předložením příslušných dokladů.

**Poznámka:**

Účastník zadávacího řízení se podpisem návrhu smlouvy o dílo, resp. smlouvy o dílo zaváže k tomu, že hlavní stavbyvedoucí a stavbyvedoucího, kterými prokázal splnění technické kvalifikace (buďto hlavní stavbyvedoucího nebo v jeho nepřítomnosti stavbyvedoucí) po dobu realizace díla přítomni na staveništi jako osoby odpovědné za vedení realizace stavby a svou přítomnost na staveništi budou pravidelně zapisovat do stavebního deníku. Pokud dojde ke změně hlavního stavbyvedoucího, stavbyvedoucího nebo preventisty bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, prostřednictvím nichž účastník zadávacího řízení prokázal splnění technické kvalifikace, musí zhotovitel prokázat, že se jedná o osobu stejně kvalifikovanou. Změna takovéto osoby musí být schválena objednatelem vždy před jejím provedením, a to po předložení dokladů v rozsahu požadavku zadavatele, resp. objednatele na prokázání splnění technické kvalifikace podle čl. 8.3 této Zadávací dokumentace.

- ▶ platný certifikát systému managementu jakosti – ISO řady 9000 pro obor provádění staveb.
- ▶ platné osvědčení interního auditora systému managementu jakosti – ISO řady 9000 pro obor provádění staveb.
- ▶ platný certifikát environmentálního managementu – ISO řady 14000 pro obor provádění staveb.
- ▶ platné osvědčení interního auditora environmentálního managementu – ISO řady 14000 pro obor provádění staveb.

## 9. POJIŠTĚNÍ

Zadavatel požaduje, aby měl vybraný dodavatel uzavřeno platné **pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou třetím osobám** s minimální pojistnou částkou pojištění odpovědnosti za škodu ve výši **3 000 000 Kč**.

Kopii pojistné smlouvy předloží vybraný dodavatel zadavateli, resp. objednateli ke kontrole nejpozději ke dni předání staveniště.

## 10. NÁVRH SMLOUVY

### 10.1 NÁVRH SMLOUVY O DÍLO

Návrh smlouvy o dílo je součástí zadávací dokumentace (viz *Zvláštní příloha č. 5*).

Účastník zadávacího řízení v nabídce doloží **doplňný návrh smlouvy o dílo**, který musí být v souladu s podmínkami zakázky, zadávací dokumentací a jím předloženou nabídkou.

V návrhu smlouvy především doplní identifikace dodavatele v čl. I.2., informace o osobách oprávněných jednat za zhotovitele v čl. I.3, nabídkovou cenu díla v čl. V.1. a výši bankovní záruky za řádné provedení díla v čl. VII.1. Zbylý obsah smlouvy nesmí být účastníky zadávacího řízení měněn nebo doplňován tam, kde to zadavatel výslovně nepožaduje.

Smlouva bude uzavřena podle § 2586 Občanského zákoníku č. 89/2012 Sb. Zhotovitel není oprávněn postoupit práva, povinnosti, závazky a pohledávky z uzavřené smlouvy o dílo třetím osobám.

Návrh smlouvy o dílo musí být jednostranně podepsaný osobou oprávněnou jednat jménem či za účastníka zadávacího řízení.

Zadavatel, resp. objednatel má právo odstoupit od smlouvy v případě, že vybraný dodavatel uvedl v nabídce informace nebo doklady, které neodpovídají skutečnosti a měly nebo mohly mít vliv na výsledek zadávacího řízení, nebo v případě, že na akci nebudou poskytnuty dotační finanční prostředky nebo jiné granty pro financování díla.

## **11. CENOVÁ ČÁST NABÍDKY – požadavky na jednotný způsob zpracování ceny**

### **11.1 NABÍDKOVÁ CENA**

Nabídková cena musí obsahovat veškeré oprávněné náklady nezbytné ke včasné a kompletní realizaci díla. Mimo jiné také veškeré náklady nezbytné k řádnému, úplnému a kvalitnímu provedení díla, dle soupisu prací, dodávek a služeb a zadávacích podmínek včetně všech rizik a vlivů během provádění díla. Cena díla zahrnuje náklady na dopravu, instalaci, odvoz a likvidaci odpadů z dodávek, náklady na vybavení místa, montáže, uskladnění, zařízení staveniště, dodávku energií a vody po dobu výstavby, odvoz a likvidaci odpadů včetně skládkového, náklady na používání strojů a služeb až do skutečného dokončení díla, náklady na zhotovování výrobků, obstarání a přepravu věcí, zařízení, materiálu, dodávek, náklady na schvalovací řízení, pojištění, garance, daně, cla, poplatky, inflační vlivy, přiměřený zisk a jakékoli další výdaje nutné pro realizaci díla. Cena musí obsahovat i předpokládané náklady vzniklé nebo dané vývojem cen na trhu v době určené pro celou realizaci díla.

Nabídková cena díla musí být zpracována v souladu s podmínkami zadávací dokumentace, nabídkový rozpočet bude součástí uzavřené smlouvy o dílo. Cena díla musí být deklarována jako cena nejvýše přípustná, kterou lze měnit jen za podmínek uvedených v uzavřené smlouvě.

Objednatelem budou nad rámec smluvní ceny hrazeny pouze práce a dodávky, které si zcela prokazatelně objednal. Po ocenění objednaných prací zhotovitelem díla a po dosažení cenové dohody, v souladu se zákonem č. 526/1990 Sb. O cenách, bude nová cena díla upravena dodatkem ke smlouvě o dílo. Jednotkové ceny uvedené v položkovém rozpočtu nabídky jsou pevné po celou dobu provádění stavebních prací.

Pro ocenění případných víceprací je stanoven tento závazný způsob oceňování – tam, kde nelze využít jednotkových cen z nabídky, budou pro stanovení možného maxima těchto cen využity ceny z příslušných katalogů ÚRS PRAHA, a.s., Praha 10, event. RTS, a.s., Brno platných pro příslušný rok výstavby, a to v cenové úrovni platné v době provádění víceprací.

### **11.2 ZPŮSOB DOLOŽENÍ A PROKÁZÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY**

Účastník zadávacího řízení v nabídce prokáže svou nabídkovou cenu předložením dále uvedených údajů – celkovou rekapitulací, tj. soupisem všech objektů s uvedením jejich celkové ceny bez daně, výše DPH a ceny celkem a s uvedením celkové nabídkové ceny ve shodném členění jako byly předané soupisy prací, dodávek a služeb, tzn. položkovými rozpočty na jednotlivé stavební objekty vč. dílčích rekapitulací objektů.

Účastník zadávacího řízení v nabídce dále doloží elektronickou formu oceněných položkových rozpočtů ve formátu Microsoft EXCEL na CD. Obsah a struktura předloženého ocenění v elektronické formě musí mít strukturu a obsah shodný s formou předaného soupisu prací, dodávek a služeb poskytnutým zadavatelem.

### **11.3 OCENĚNÉ SOUPISY STAVEBNÍCH PRACÍ, DODÁVEK A SLUŽEB**

Součástí cenové nabídky budou zpracované a oceněné soupisy stavebních prací, dodávek a služeb na všechny uvedené objekty, práce a dodávky a budou oceněny v požadovaném členění. Účastník zadávacího řízení je povinen podle svých odborných znalostí předložit kompletní cenu díla – doporučujeme ověřit si soulad předloženého soupisu prací s ostatními

částmi zadávací dokumentace, tzn. zejména mezi textovou a výkresovou částí projektu. Soupisy stavebních prací, dodávek a služeb, které jsou součástí zadávací dokumentace, jsou z hlediska stanovení nabídkové ceny účastníka zadávacího řízení závazné, jimi zadavatel definuje kvalitativní standard a také vymezuje použité položky s ohledem na předpokládanou technologii provádění díla.

Zjistí-li účastník zadávacího řízení, že v zadávací dokumentaci případně chybí specifikace některých prací a dodávek nebo že je v soupisu stavebních prací, dodávek a služeb uvedeno nesprávné množství, postupuje podle příslušných pokynů pro vysvětlení zadávací dokumentace (viz čl. 6).

Položkové rozpočty doložené v nabídce na jednotlivé objekty budou nedílnou součástí uzavřené smlouvy o dílo. Položkové rozpočty slouží výhradně k prokazování finančního objemu provedených prací v návaznosti na soupis provedených prací za dané období a dále pro ocenění objednatelům požadovaných víceprací a odpočet neprovedených prací na základě uvedených jednotkových cen.

Jednotlivé dílčí soupisy obsahují pro snazší výpočet a ulehčení práce účastníka zadávacího řízení činící nabídku vzorce pro výpočet celkových cen za položku a celé oddíly, tyto vzorce a vzájemné provázání celých souborů musí však účastník zadávacího řízení zkontrolovat a případně provést opravu jím zjištěných nesprávných vzorců a jednotlivých návazností. Pokud tak účastník zadávacího řízení neučiní či učiní nesprávně a tento fakt bude mít vliv na neúplnost či nesprávnost nabídky, zadavatel takovou nabídku vyloučí z další účasti v zadávacím řízení.

**Účastník zadávacího řízení ocení všechny položky soupisu prací. Žádná položka nesmí být oceněna nulou, účastník zadávacího řízení nesmí položky doplňovat ani slučovat.**

#### 11.4 ZMĚNA CENY DÍLA

Celková sjednaná cena může být změněna pouze tehdy, dojde-li ke změnám sazeb DPH – cena bude změněna v souladu s platnými předpisy.

## 12. INFORMACE O PODDODAVATELÍCH

Účastník zadávacího řízení předloží seznam všech případných uvažovaných poddodavatelů, které jsou účastníkovi zadávacího řízení známi a uvede, kterou část veřejné zakázky bude každý z poddodavatelů plnit, jejich identifikační údaje, popis činnosti a podíl výkonů v tisících Kč bez DPH a v procentech (viz *Zvláštní příloha č. 6*).

V případě, že účastník zadávacího řízení bude realizovat zakázku vlastními kapacitami, uvede tuto skutečnost buďto do Zvláštní přílohy č. 5 nebo o této skutečnosti učiní do nabídky čestné prohlášení.

## 13. HARMONOGRAM PROVÁDĚNÝCH PRACÍ

Součástí nabídky musí být **harmonogram prováděných prací zpracovaný na principu síťového grafu** včetně předpokládaného finančního plnění s vyznačením kritické cesty a uzlových bodů, v členění na měsíce, do podrobnosti částí objektů a provozních souborů, tak jak jsou členěny v soupisu stavebních prací, dodávek a služeb. U každé činnosti účastník zadávacího řízení uvede termín jejího zahájení a dokončení. V harmonogramu bude uvedeno minimálně 6 těchto uzlových bodů:

1. termín zahájení stavby
2. stavební připravenost pro technologické dodávky

3. dokončení technologické části stavby
4. dokončení komplexních zkoušek
5. předání a převzetí stavby
6. dokončení zkušebního provozu.

Za síťový graf bude považován matematický model projektu, který bude přesně popisovat závislosti jednotlivých stavebních činností. Jde o orientovaný graf, který se skládá z uzlů a hran, přičemž:

- síťový graf musí mít právě jeden výchozí a právě jeden koncový uzel;
- každému uzlu s výjimkou výchozího musí předcházet alespoň jedna hrana;
- po každém uzlu s výjimkou koncového musí následovat alespoň jedna hrana;
- libovolné dva uzly v grafu může spojovat pouze jedna hrana.

Účastník zadávacího řízení zpracuje buďto hranově nebo uzlově definovaný síťový graf (*hranově definované síťové grafy jsou modely, kde hrany grafu reprezentují činnosti projektu, uzly grafu pak představují události, událostí rozumíme začátky a konce jednotlivých činností; uzlově definované síťové grafy jsou modely, kde uzly grafu reprezentují jednotlivé činnosti v rámci projektu, zatímco hrany vyjadřují vazby mezi těmito činnostmi*).

## 14. DALŠÍ INFORMACE K ZAKÁZCE

Jen tato dokumentace je zadavatelem autorizována a může tak odpovídat za úplnost a správnost údajů a vysvětlovat zadávací dokumentaci podle čl. 6.

1. Materiály jmenovitě uvedené v projektu a soupisu stavebních prací, dodávek a služeb nejsou závazné, ale jsou jen reprezentanty určeného kvalitativního standardu. Zadavatel v takovém případě umožňuje pro plnění veřejné zakázky použití i jiných, kvalitativně a technicky obdobných řešení (*viz § 89 odst. 5 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek*).
2. Zhotovitel v průběhu celé stavby zajistí všechna potřebná organizační, technická event. technologická a bezpečnostní opatření pro řádné zabezpečení prací a stavby vč. míst dotčených stavbou. Dále učiní všechny nezbytné kroky pro ochranu životního prostředí a pro zajištění a splnění podmínek vyplývajících z platného stavebního povolení nebo jiných dokladů týkajících se stavby.
3. Před zahájením prací zabezpečí zhotovitel vytyčení veškerých inženýrských sítí a zajistí jejich řádnou ochranu v průběhu stavebních prací a splnění podmínek stanovených správci inženýrských sítí. Pokud dojde k protokolárnímu předání a zpětnému převzetí jejich správcí, budou protokoly součástí dokumentace o provádění stavby.
4. Zhotovitel zabezpečí projednání souhlasu k zvláštnímu užívání komunikací a ploch dotčených výstavbou. Dále zajistí dopravní značení k případným dopravním omezením, kontrolu a údržbu značení, přemísťování dle potřeby a následné neprodlené odstranění po uplynutí důvodů jejich aktuální instalace. Za užívání veřejných event. dalších vymezených ploch bude zhotovitel hradit případné stanovené poplatky nebo nájem.
5. Odvoz vytěženého a vybouraného materiálu zabezpečuje a hradí zhotovitel vč. poplatku za jeho uložení na řízenou skládku. S odpady lze nakládat pouze způsobem stanoveným zákonem a prováděcími předpisy. Zhotovitel bude při převímce díla povinen předložit doklady prokazující způsob, jakým naložil s jednotlivými druhy stavebního odpadu na dané zakázce.
6. Zhotovitel dále dle rozsahu a složitosti stavby zabezpečí:
  - všechny nezbytné průzkumy pro řádné provádění a dokončení díla,



- zajištění a provedení všech nutných zkoušek dle ČSN, event. jiných norem vztahujících se k prováděnému dílu, protokoly budou součástí dokumentace stavby,
- atesty a doklady o požadovaných vlastnostech výrobků (*viz zákon č. 22/1997 Sb., O technických požadavcích na výrobky a o změně a doplnění některých zákonů*).

7. Konkrétní doplňující technické informace k provádění díla jsou uvedeny v projektu.

8. **Technický dozor u těže stavby nesmí provádět zhotovitel ani osoba s ním propojená.** To neplatí, pokud stavební dozor provádí sám zadavatel.

#### 14.1 OCHRANA DŮVĚRNÝCH INFORMACÍ

Po podpisu příslušné smlouvy jsou smluvní strany povinny zachovávat vůči třetím osobám mlčenlivost o veškerých skutečnostech, o nichž se dozvěděly v souvislosti se smluvními vztahy, a které se týkají činnosti druhé smluvní strany.

Za důvěrné se nepovažují informace, které:

- a) se staly obecně dostupnými jinak než v důsledku jejich zpřístupnění druhou smluvní stranou
- b) jsou-li prokazatelně získány jako informace nikoli důvěrné z jiného zdroje než od druhé smluvní strany
- c) jsou přístupné podle zákona 106/1999 Sb. o svobodném přístupu k informacím ve znění pozdějších předpisů, příp. jiných předpisů upravujících přístup k informacím.

Projekt je duševním vlastnictvím zhotovitele projektové dokumentace a podléhá ochraně podle autorského zákona, její rozšiřování je možné pouze s jeho písemným souhlasem.

Tato zadávací dokumentace je duševním vlastnictvím STAVEBNÍ PORADNY, spol. s r.o. Dodavatel, event. účastník zadávacího řízení smí použít zadávací podklady jen pro účely této veřejné zakázky, jiné využití se nepřipouští.

## 15. VARIANTY

Zadavatel předložení variant nabídky nepřipouští.

## 16. POSOUZENÍ A HODNOCENÍ NABÍDEK

- Nabídky budou otevírány v pořadí, v jakém byly zadavateli doručeny.
- Nabídky předložené po uplynutí lhůty pro podání nabídky nebudou v rámci zadávacího řízení otevřeny a posuzovány a hodnoceny.
- Pro potřeby zadavatele bude zástupcem zadavatele, STAVEBNÍ PORADNOU, spol. s r.o., vypracován odborný posudek podaných nabídek podle popsané metodiky posouzení a hodnocení nabídek.
- Otevření obálek s nabídkami provede hodnotící komise jmenovaná zadavatelem. V další fázi provede hodnotící komise posouzení nabídek (zda nabídka splňuje požadavky uvedené v zadávacích podmínkách), hodnocení předložených nabídek dle hodnotících kritérií, která byla uvedena v zadávacích podmínkách. Nabídky, které požadavky zadavatele nesplňují, musí být vyřazeny. Ke zjevným početním chybám v nabídce, zjištěným při posouzení nabídek, které nemají vliv na nabídkovou cenu, se nepřihlíží.
- **Kritériem pro zadání zakázky je nejnižší nabídková cena bez daně z přidané hodnoty.** Pořadí nabídek bude stanoveno podle výše nabídkové ceny bez daně z přidané hodnoty.



- Výši nabídkové ceny posoudí hodnotící komise též ve vztahu k předmětu zakázky. Jestliže nabídka obsahuje mimořádně nízkou nabídkovou cenu, musí si hodnotící komise vyžádat od účastníka zadávacího řízení písemné zdůvodnění způsobu stanovení mimořádně nízké nabídkové ceny.
- Hodnotící komise může pro účely zajištění řádného průběhu zadávacího řízení požadovat, aby účastník zadávacího řízení v přiměřené lhůtě objasnil předložené údaje, doklady, vzorky nebo modely nebo doplnil další nebo chybějící údaje, doklady, vzorky nebo modely. Hodnotící komise může tuto žádost učinit opakovaně a může rovněž stanovenou lhůtu prodloužit nebo prominout její zmeškání. Po uplynutí lhůty pro podání nabídek nemůže být nabídka měněna; nabídka však může být doplněna o údaje, doklady, vzorky nebo modely, které nebudou hodnoceny podle kritérií hodnocení. V takovém případě se doplnění údajů týkajících se prokázání splnění podmínek účasti za změnu nabídky nepovažují, přičemž skutečnosti rozhodné pro posouzení splnění podmínek účasti mohou nastat i po uplynutí lhůty pro podání nabídek. Za objasnění se považuje i oprava položkového rozpočtu, pokud není dotčena celková nabídková cena nebo jiné kritérium hodnocení nabídek.
- O posouzení a hodnocení nabídek pořídí hodnotící komise písemný protokol/zápis obsahující rozhodné skutečnosti, týkající se hodnocení nabídek, tzn. minimálně: seznam doručených nabídek, datum a čas doručené nabídky, včetně identifikačních údajů účastníků zadávacího řízení; seznam účastníků zadávacího řízení vyzvaných k objasnění nabídky, pokud byli vyzváni vč. důvodu vyzvání k doplnění/objasnění; seznam posouzených a vyřazených nabídek a zdůvodnění vyřazení nabídek, pokud byly nějaké nabídky vyřazeny; popis způsobu hodnocení nabídek; výsledek hodnocení. Přílohu protokolu/zápisu tvoří čestné prohlášení hodnotící komise o nepodjatosti a mlčenlivosti.
- Zadavatel rozhodne o výběru dodavatele samostatným písemným rozhodnutím podle výsledku hodnocení nabídek nebo podpisem zadavatele na protokolu/ zápisu o posouzení a hodnocení nabídek.
- Účastník zadávacího řízení, který byl vyloučen z účasti ve výběrovém řízení, je oprávněn proti tomuto vyloučení podat námitky, a to nejpozději do 3 pracovních dnů ode dne doručení informace o vyloučení z účasti ve výběrovém řízení.
- Účastníci zadávacího řízení jsou rovněž oprávněni podat námitky proti rozhodnutí zadavatele o výběru nejvhodnější nabídky, a to nejpozději do 3 pracovních dnů ode dne doručení tohoto rozhodnutí.

## 17. UZAVŘENÍ SMLOUVY

Vybraný dodavatel je povinen poskytnout zadavateli řádnou součinnost potřebnou k uzavření smlouvy. Odmítne-li vybraný dodavatel uzavřít se zadavatelem smlouvu nebo neposkytne-li dostatečnou součinnost ve lhůtě 15 dní ode dne převzetí oznámení o výsledku výběrového řízení, může uzavřít zadavatel smlouvu s účastníkem zadávacího řízení, který se umístil jako druhý v pořadí. Odmítne-li účastník zadávacího řízení druhý v pořadí uzavřít se zadavatelem smlouvu nebo neposkytne-li řádnou součinnost k jejímu uzavření, může uzavřít zadavatel smlouvu s účastníkem zadávacího řízení, který se umístil jako třetí v pořadí. Účastník zadávacího řízení druhý či třetí v pořadí, se kterým má být uzavřena smlouva, je povinen poskytnout zadavateli součinnost potřebnou k uzavření smlouvy ve lhůtě 15 dnů ode dne doručení výzvy k uzavření smlouvy.

Zadavatel je oprávněn uzavřít smlouvu s vybraným uchazečem až po uplynutí lhůty pro podání námitek vůči rozhodnutí zadavatele o výběru nejvhodnější nabídky.

Zadavatel nesmí uzavřít smlouvu s účastníkem zadávacího řízení,

- pokud se na zpracování nabídky podílel zaměstnanec zadavatele či člen statutárního orgánu zadavatele, statutární orgán zadavatele, člen řídicího orgánu zadavatele, člen realizačního týmu projektu či osoba, která se na základě smluvního vztahu podílela na zadání předmětného výběrového řízení,

- resp. s účastníkem zadávacího řízení ve sdružení, který je zaměstnancem zadavatele či členem realizačního týmu či osobou, která se na základě smluvního vztahu podílela na zadání předmětného výběrového řízení, nebo
- jehož poddodavatelem je zaměstnanec zadavatele, člen realizačního týmu či osoba, která se na základě smluvního vztahu podílela na zadání předmětného výběrového řízení.

Pokud zadavatel během výběrového řízení zjistí některou z výše uvedených skutečností, je povinen vyřadit danou nabídku již v okamžiku zjištění dané skutečnosti v jakékoli fázi výběrového řízení, nejpozději však do uzavření smlouvy.

Zadavatel nesmí umožnit podstatnou změnu práv a povinností vyplývajících ze smlouvy, kterou uzavřel s vybraným dodavatelem. Za podstatnou se považuje taková změna, která by

- a) rozšířila předmět veřejné zakázky (nejednalo-li se o dodatečné stavební práce či služby),
- b) za použití v původním výběrovém řízení umožnila účast jiných účastníků zadávacího řízení;
- c) za použití v původním výběrovém řízení mohla ovlivnit výběr nejvhodnější nabídky nebo
- d) měnila ekonomickou rovnováhu smlouvy ve prospěch vybraného dodavatele.

## 18. PRÁVA ZADAVATELE

### ZADAVATEL SI VYHRAZUJE TATO PRÁVA:

- ➔ zrušit zadávací řízení bez udání důvodu.



*Informace a údaje uvedené v jednotlivých částech zadávací dokumentace vymezují požadavky zadavatele na plnění této zakázky. Účastník zadávacího řízení vezme tyto podklady v úvahu a bude se jimi řídit při zpracování své nabídky.*

V Českých Budějovicích 5. 12. 2016

.....  
Jaroslav Vítovec  
jednatel společnosti